



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ
ΥΔΡΑΣ Κ.Ε.Δ.Υ.

19/2/2014
Αρ. πρωτ.19

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής υποστήριξης της Κ.Ε.Δ.Υ και των
προγραμμάτων που υλοποιούνται σε αυτή για το έτος 2014**

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΥΔΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 254-264, της παρ. 2 του άρθρου 209 και της παρ. 1 του άρθρου 273 του Ν. 3463/2006.
2. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
3. Τις παρ. 9 και 10 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν. 2362/1995, όσον αφορά τα επιτρεπτά χρηματικά όρια.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 11 και 70 του Π.Δ. 28/1980.
6. Την αριθμ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1066/Β'/11-8-2010) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
7. Τις πιστώσεις που θα εγγραφούν στον Κ.Α. 61.00.99. με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ», του προϋπολογισμού εξόδων του έτους 2014.
8. Ότι για την απρόσκοπτη λειτουργία της Επιχείρησης, απαιτείται η παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, η οποία λόγω συνολικού ετήσιου ποσού μπορεί να ανατεθεί απευθείας.

Ανακοινώνει

**ότι πρόκειται να προβεί στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών πλήρης
Λογιστικής Υποστήριξης της Κ.Ε.Δ.Υ και την τήρηση λογιστικής υποστήριξης
κάθε προγραμμάτος της Κ.Ε.Δ.Υ.**

Οι εργασίες που είναι απαραίτητες για την οικονομικοτεχνική και λογιστική υποστήριξη της Δημοτικής Επιχείρησης και πρέπει να αναλάβει ο λογιστής είναι :

- Υποστήριξη έκδοσης ενταλμάτων βάσει Ν. 3463/2006 και Ν.3852/2010.
- Υποστήριξη υπηρεσιών στην Αττική (Δ.Ο.Υ., Περιφέρεια, Ελεγκτικό συνέδριο κλπ).
- Υποστήριξη προγράμματος ΟΑΕΔ, κατάθεση δικαιολογητικών στο ΚΠΑ 2 Πειραιά.
- Συνεργασία με την πρόεδρο για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού βάσει του Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.
- Συνεργασία με την πρόεδρο για τη σύνταξη του απολογισμού.
- Τήρηση διπλογραφικού συστήματος για κάθε ένα από τα τρία Ευρωπαϊκά προγράμματα ξεχωριστά (ΜΚΜ, ΚΔΑΠ, ΠΣ) και για όσα προγράμματα εγκριθούν στο μέλλον.
- Τήρηση διπλογραφικού συστήματος για όλη τη Δημοτική Επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένου και των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων) με ανάκληση τριτοβάθμιου ανά πρόγραμμα
- Σύνταξη και κατάθεση μηνιαίων δηλώσεων ΦΠΑ .
- Σύνταξη και κατάθεση εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ.
- Σύνταξη και κατάθεση δηλώσεων εισοδήματος.
- Σύνταξη και κατάθεση συγκεντρωτικών καταστάσεων πελατών – προμηθευτών.
- Σύνταξη και κατάθεση διμηνιαίων καταστάσεων παρακρατήσεων φόρου.
- Σύνταξη και κατάθεση οριστικής δήλωσης μισθωτών υπηρεσιών τέλους χρήσης.
- Σύνταξη ισολογισμού – αποτελεσμάτων χρήσεως – γενική εκμετάλλευση.
- Τήρηση βιβλίου παγίων.
- Έκδοση μισθοδοσίας.
- Έκδοση και κατάθεση ΑΠΔ.
- Σύνταξη και κατάθεση καταστάσεων προσωπικού για την επιθεώρηση εργασίας.
- Σύνταξη και κατάθεση αναγγελιών προσλήψεων.
- Σύνταξη και κατάθεση αναγγελία λύσης συμβάσεων.
- Σύνταξη Τριμηνιαίων Οικονομικών Καταστατικών
- Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις για το Υπουργείο Εσωτερικών
- Εκπροσώπηση της Επιχείρησης σε όλους τους ελεγκτικούς μηχανισμούς που αφορούν τη λογιστική διαχείριση.

Ο προϋπολογισμός της ανωτέρω ανάθεσης ανέρχεται στο ποσό των 21.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Παρακαλώ να μας αποστείλετε σχετική προσφορά έως 3/3/2014.

Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Δ.Υ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ